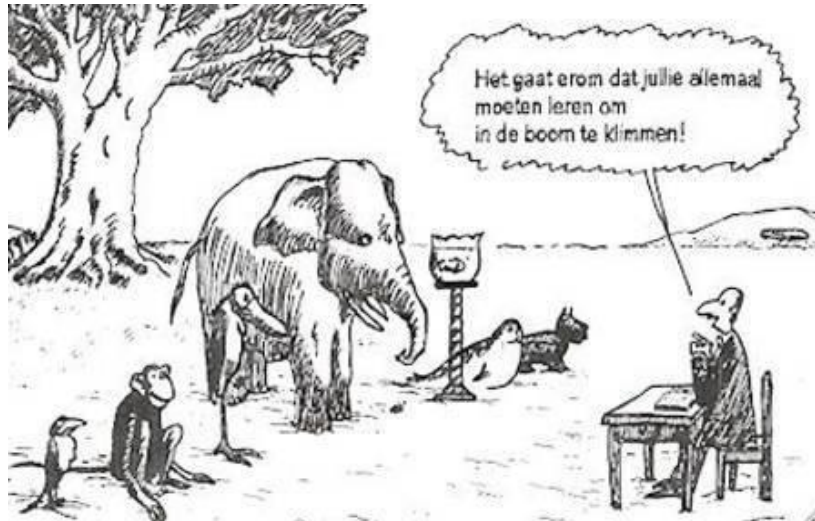


# ZORGBOEKJE

*GO! Basisschool DE WIJZE BOOM*





### SES/GOK/ZORG?

Brandend actueel en wellicht al van gehoord maar wat is dat nu eigenlijk en wat betekent dit voor onze school?

Vanuit de overheid worden regelmatig rapporten gepubliceerd waaruit blijkt dat veel kinderen kampen met leermoeilijkheden. Daardoor wordt er gevraagd aan scholen om aandacht te schenken aan kansarme leerlingen.

Hiervoor krijgen scholen extra lestijden, deze lestijden noemen wij onze **SES-uren** (= sociaal-economische-status). Het aantal uren dat wordt toegekend aan een school is afhankelijk van een aantal factoren (bv. thuistaal, opleidingsniveau van de ouders, schooltoelage...). Daar bovenop krijgt elke school buiten deze uren ook nog **zorguren** ter beschikking.

Vanuit onze school zorgen we ervoor dat de zorguren een invulling krijgen in functie van leerlingen die dit nodig hebben. We voeren vaak nieuwe initiatieven uit die we regelmatig in vraag stellen of bijsturen door aan zelfevaluatie te doen. We volgen ook regelmatig nascholingen om op de hoogte te blijven van innovatieve werkvormen en handvaten om leerlingen en andere leerkrachten zo goed mogelijk te ondersteunen. Het voltallige team is nauw betrokken bij de **ZORG** van onze kinderen.

We komen ook regelmatig samen met onze scholengemeenschap om zorgvragen, suggesties en initiatieven met elkaar te delen. Als school treffen wij maatregelen voor leerlingen die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze maatregelen willen wij ervoor zorgen dat elke leerling een positieve ontwikkeling doormaakt. Door de zorg die wij op school bieden, proberen we zo inclusief mogelijk te werk te gaan met oog voor alle noden van onze leerlingen. Zodra onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn, zullen wij samen met ouders het CLB inschakelen om samen te kijken wat verdere stappen en mogelijkheden zijn. Zo kan er passende hulp geboden worden voor de leerling. Als school zullen we altijd denken en handelen in het belang van het kind.

Kortom **ZORG** houdt in dat wij, als schoolteam, het beste willen nastreven voor alle leerlingen!

## WIE en WAAR?

### KLEUTERAFDELING

Juf Ine De Groot  
Beleidsmedewerker  
Zorgcoördinator jongste kleuters

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Ine.DeGroot@bsdewijzeboom.be](mailto:Ine.DeGroot@bsdewijzeboom.be)



Juf Ineke Stevens  
Zorgcoördinator oudste kleuters  
SES-leerkracht K2B en K3

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Ineke.Stevens@bsdewijzeboom.be](mailto:Ineke.Stevens@bsdewijzeboom.be)



Juf Katrien Van Laeken  
SES-leerkracht peuters en K1

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Katrien.Vanlaeken@bsdewijzeboom.be](mailto:Katrien.Vanlaeken@bsdewijzeboom.be)



Juf Stefanie Steyaert  
SES-leerkracht K2A

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Stefanie.Steyaert@bsdewijzeboom.be](mailto:Stefanie.Steyaert@bsdewijzeboom.be)



## LAGERE AFDELING

Juf Lisa Noben  
Zorgcoördinator lagere school

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Lisa.Noben@bsdewijzeboom.be](mailto:Lisa.Noben@bsdewijzeboom.be)



Juf Aniek Lips  
SES-leerkracht L1

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Aniek.Lips@bsdewijzeboom.be](mailto:Aniek.Lips@bsdewijzeboom.be)



Juf Hilde Pessemier  
SES-leerkracht L2 en L3

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Hilde.Pessemier@bsdewijzeboom.be](mailto:Hilde.Pessemier@bsdewijzeboom.be)



Juf Necmiye Bakar  
SES-leerkracht L4, L5 en L6

Via Smartschool te bereiken (op naam) of via mail:  
[Necmiye.Bakar@bsdewijzeboom.be](mailto:Necmiye.Bakar@bsdewijzeboom.be)



## Onze hoofdtaak

- Ondersteuning bieden aan de klasleerkrachten en samen zoeken naar oplossingen voor zorgvragen bv. de leerkracht merkt dat een kind wat extra ondersteuning kan gebruiken bij het oefenen van bepaalde begrippen. Samen zoeken we naar tips, materialen, een aanpak die het kind kan helpen.
- Ondersteuning bieden aan kleuters met extra noden in de kleuterklassen. Dit kan zowel klasintern als klasextern gebeuren.
- Brugfiguur tussen de school en CLB, logopedisten, revalidatiecentra, ...
- Overlegmomenten en oudergesprekken organiseren.
- Aanspreekpunt zijn voor leerkrachten, ouders, externe hulpverleners.
- Het zorgbeleid van de school ondersteunen en uitbouwen.

- Observaties uitvoeren.
- Ernstige ruzies en pesterijen worden door de zorgleerkracht beluisterd en samen wordt gezocht naar oplossingen en/of eventuele sancties.
- Het leerlingvolgsysteem opvolgen zodat ieder kind de gepaste zorg krijgt waarop het recht heeft.

### **Brede basiszorg door de klasleerkracht**

De **eerste zorg** wordt gegeven in de klas (basiszorg) door **de klasleerkracht**. De klasleerkracht volgt de leerlingen op, doet **observaties** en **differentieert** waar nodig. Hij/zij streeft ernaar dat de kinderen gelukkig zijn in de klas en dat ze betrokken zijn bij het klasgebeuren. Er wordt in groepen gewerkt, extra materiaal aangeboden in de hoeken/klassen en materiaal wordt aangeboden op niveau. Er worden **stappenplannen** (bv. om te puzzelen, om jas aan te trekken) en **pictogrammen** aangeboden. Enkele concrete voorbeelden:

- *De leerkracht merkt dat het tellen niet zo goed lukt in de klas. De leerkracht grijpt allerlei momenten aan om te tellen bv. we stappen tellend naar het toilet, de eetzaal, tellen bij verjaardagen, enz...*
- *Een peuter is prikkelgevoelig en houdt niet van de drukte in de klas. We geven een stilte- koptelefoon zodat ze er minder last van heeft.*
- *Een leerling slaagt er niet om zonder materiaal bewerkingen tot 20 uit te voeren, de leerkracht biedt concreet materiaal aan zodat de leerling nog even kan verder oefenen met de extra ondersteuning, terwijl andere kinderen misschien al wat verder zitten in deze leerstof.*

De zorg kan **nog gericht** aangeboden worden. Dan wordt er **nog meer gedifferentieerd voor een kind of groepje kinderen**. Bv. tijdens het hoekenwerk vertelt de leerkracht een verhaaltje aan een groepje kinderen dat wat ondersteuning kan gebruiken bij woordenschat of bepaalde begrippen. Deze acties worden ondernomen in **samenspraak met de zorgleerkracht**. Doelen en acties worden op korte termijn gepland. Deze worden regelmatig bijgestuurd.

Voor sommige leerlingen werken we **REDICODIS** uit:

- REDICODIS staat voor **remediëren, differentiëren, compenseren en dispensereren**.
- Kinderen die te maken hebben met een leerstoornis bieden we hulpmiddelen aan om, ondanks de problemen die zij ervaren, toch een maximaal resultaat te behalen.
- In dit opzicht maken we soms gebruik van SPRINT+, dit is voorleessoftware voor leerlingen met een bepaalde taalproblematiek.
- Andere kinderen krijgen dan weer geheugensteuntjes op hun bank gekleefd.
- Soms worden er kinderen vrijgesteld van taken of oefeningen. Natuurlijk gebeurt dit steeds in overleg met de ouders.



## Onze SES-lestijden

Alle kinderen kunnen voor specifieke taal- en wiskundeproblemen terecht bij de SES-leerkracht om nog eens extra uitleg of oefening te krijgen over een onderwerp dat nog onvoldoende gekend is.

Dit wordt meebepaald vanuit de observaties en de specifieke hulpvraag van de klastitularis. Regelmatig ondersteunt een SES-leerkracht in de klas, dan neemt de SES-leerkracht de rol van co-teacher op zich. De klasleerkracht geeft de les, de SES-leerkracht geeft extra uitleg aan kinderen waar nodig en ondersteunt bij het maken van oefeningen. Door andere technieken of materialen te gebruiken kunnen de leerlingen op weg gezet worden om de leerstof te verwerken. Op een speelse manier worden methodieken aangeboden zodat het kind meer zicht kan krijgen op zijn werkwijze en om het zelfvertrouwen te verhogen.

De SES-leerkracht kan ook gedurende een bepaalde tijd (een groepje) kinderen begeleiden bij het oppikken van leerstof waarbij ze nog hulp nodig hebben. Na elk begeleidingsmoment wordt de evolutie van ieder kind bijgehouden waardoor we voor elk nieuw SES-moment een nieuw doel kunnen vooropstellen. Na de vooraf bepaalde tijd wordt een evaluevaluatie van het hoofddoel gemaakt en al dan niet een nieuwe actie gekoppeld aan deze evaluatie.



## Genormeerde testen

Op **geregelde tijdstippen** worden **genormeerde testen** voor **lezen** afgenomen. Dit wordt gedaan om de evolutie van het lezen bij elk kind nauwgezet te kunnen opvolgen.

De AVI-leestesten worden afgenomen door de SES-leerkracht en/of zorgcoördinator. De resultaten van het leesniveau worden meegedeeld via het rapport. Zo weten ouders ook exact op welk niveau hun kind leest. Deze AVI-aanduidingen vind je terug op de meeste leesboeken. Deze aanduidingen geven enkel informatie over het technisch en vlot leesniveau en zegt niets over het begrijpen van informatie.

## Frequentie van testafnames

- 1ste – 6de leerjaar: 2 x per jaar AVI-afname (*midden en eind*).
- 4de leerjaar: 1 x per jaar afname van de Vlaamse toetsen (opgelegd vanuit de overheid – in de maand mei).
- 6<sup>de</sup> leerjaar: 1 x per jaar afname van de OVSG-toetsen (opgelegd vanuit de overheid – mei/juni).

## Observaties

In **de kleuterschool en de lagere school** gebeurt dit **doorlopend door het schooljaar** heen. Dit gebeurt niet enkel voor leerdomeinen (taalontwikkeling, wiskunde, motorische ontwikkeling, lichamelijke opvoeding) maar ook (zeer belangrijk) voor **het welbevinden, de**

**betrokkenheid en de sociale ontwikkeling.** Op basis van deze observaties worden er **overlegmomenten (MDO's)** georganiseerd.

### Zorgoverleg

Indien een kind het moeilijk heeft met een bepaald domein, wordt dit aangemeld voor een **zorgoverleg**. De klasleerkracht en zorgcoördinator zijn daarbij aanwezig. Samen wordt er besproken welke interventies kunnen ondernomen worden om dit kind of deze kinderen **extra te ondersteunen**. Soms wordt er besloten om wat extra ondersteuning te geven bij de SES- leerkracht, soms is het ook noodzakelijk om verdere stappen te zetten naar begeleiding toe.

Als plan A niet werkt,  
dan zijn er altijd nog  
vijfentwintig letters over!



### Leerlingvolgsysteem

**Ieder kind** krijgt vanaf de peuterklas **een digitaal dossier**. Daarin worden alle gegevens bijgehouden. De directeur, klasleerkracht, zorgcoördinator, de CLB-begeleider en/of externe hulpverlener(s) hebben toegang tot dit digitaal dossier. Uiteraard wordt er steeds met **de nodige discretie** omgegaan met deze informatie.

### MDO met CLB

Wanneer we merken dat uw kind **nog meer extra begeleiding** nodig heeft, vindt er een MDO plaats waarbij **de directeur/leerkracht/zorgcoördinator** en het **CLB** aanwezig zijn. Wanneer er reeds externe hulpverlening (bv. kine, logo, psycho, REVA enz..) aangeboden wordt, worden deze externen eventueel ook uitgenodigd. De ouders worden daarvan altijd op de hoogte gebracht of worden uitgenodigd op het overleg.

### Advies geven

Als er **een advies** wordt gegeven voor uw kind, dan gebeurt dit altijd **in samenspraak** met het hele zorgteam: klasleerkracht, zorgcoördinator, directeur, CLB en eventuele externe begeleiders.

### Groepswerk, hoekenwerk, contractwerk

Om het zelfstandig werken te bevorderen, richten we regelmatig **coöperatieve werkvormen, hoekenwerk of contractwerk in**.

De kinderen moeten een aantal taken verplicht maken, andere taken mogen ze dan zelf kiezen. Tijdens deze groepswerken heeft de leerkracht ook tijd om ondertussen iets extra uit te leggen aan kinderen die het moeilijk hebben. Het zelfstandig werken geeft aan de leerkracht de tijd en ruimte voor observatie en individuele begeleiding.

## Socio-emotionele opvoeding

Niet alleen het cognitieve primeert, ook **het psychomotorische en het socio-emotionele** moet voldoende aandacht krijgen.

Een kind moet betrokken bezig zijn en zich goed in zijn vel voelen om optimaal te kunnen leren. Werken aan **een positief zelfbeeld** en aan **verdraagzaamheid** vinden wij ook heel belangrijk. Daarom proberen we om kinderen te leren omgaan met hun gevoelens en ook om respect op te brengen voor die van andere kinderen. We zetten als school in op emotionele remediëring via een traject in samenwerking met De Bleekweide.



## En als we het zelf toch niet meer weten?

Met onze CLB-medewerkers bespreken we of er hulp kan geboden worden door een gespecialiseerd persoon. Hierbij denken we aan logopedisten, kinesisten, revalidatiecentrum, ondersteuningsteam, artsen ...

We zullen steeds eerlijk zijn in onze mening en ouders zo vlug mogelijk inlichten van eventuele problemen. Een doorverwijzing wordt op een MDO met de ouders besproken en bij het CLB kan u steeds terecht voor allerlei inlichtingen en advies.

## Gegevens CLB

Het team CLB behoort tot team Gent West LO met als teamcoach [Ellen.declercq@clbgent.be](mailto:Ellen.declercq@clbgent.be)

Het team bestaat uit:

jo.vander.vekens@clbgent.be, verpleegkundige

danielle.wehlou@clbgent.be, arts

katrien.coppens@clbgent.be, psycho-pedagogisch consulent

peggy.van.derhaegen@clbgent.be, maatschappelijk werker

